



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
*"Antonio Bruno"*  
BIANCAVILLA



Viale dei Fiori, SNC – 95033 Biancavilla (CT) - Tel. 095-985310 C.F. 80014040879 Cod. Univoco UFHAJL  
PEC [CTIC82000E@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC82000E@PEC.ISTRUZIONE.IT) E mail [ctic82000e@istruzione.it](mailto:ctic82000e@istruzione.it) – [www.icbrunobiancavilla.edu.it](http://www.icbrunobiancavilla.edu.it)

**VERBALE N. 210**

Il giorno 31 del mese di gennaio dell'anno 2024 alle ore 17:00 presso l'ufficio di presidenza della sede centrale si è svolta la riunione del Consiglio d'Istituto per discutere sul seguente O.d.G.:

1. Programma Annuale esercizio 2024
2. Fondo minute spese
3. Variazione al programma annuale
4. Individuazione dirigente Manager nel PNRR
5. Termine attività didattica ore 13.00 giorno 8 febbraio 2024
6. Varie ed eventuali.

COMPONENTE	GENERALITA'	PRESENTE	ASSENTE
<b>Dirigente</b>	prof.ssa Maria Patrizia Gumina	X	
<b>DOCENTI</b>	Prof.ssa Ambra Tiziana	X	
	Prof.ssa Barone Giuseppina	X	
	Ins. Costantino Concetta		X
	Ins. Francese Francesca		X
	Prof. Petralia Luca	X	
	Ins. Rapisarda Anna	X	
	Ins. Scarfalloto Graziella	X	
	Prof.ssa Ragusa Stefania	X	
<b>A.T.A</b>	Dott.ssa Castelli Agatuccia	X	
	Dott. Alfio Tempera	X	
<b>GENTORI</b>	Signora Bulla Loredana	X	
	Signora Motta Maria	X	
	Signor Muratore Antonio	X	
	Signora Papotto Francesca		X
	Signor Pappalardo Salvatore	X	
	Signora Ciadamidaro Rosanna	X	
	Signora Ricceri Maria Concetta		X
	Signora Seminara Sabrina	X	

Il presidente constatata la validità della riunione, dà inizio alla discussione sul 1° punto all'ordine del giorno.

## **1. Programma Annuale esercizio 2024**

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi illustra la normativa che disciplina la contabilità delle istituzioni scolastiche anche alla luce del nuovo regolamento di contabilità previsto dal D.A. della regione Sicilia n. 7753 del 28.12.2018. Legge e commenta la relazione di presentazione al Programma annuale del dirigente scolastico e quella elaborata dalla Giunta Esecutiva, chiarisce i dati inseriti nei vari modelli, risponde agli interventi dei presenti. Fa presente che il programma ha ricevuto il parere di regolarità amministrativo contabile da parte del collegio dei revisori dei conti nella seduta del 25.01.2024 con Verbale n. 2/2024. Alla fine di un costruttivo dibattito il Consiglio di Istituto approva all'unanimità il Programma Annuale per l'esercizio 2024. **Atto deliberativo 22/2023-24.** Il Programma annuale, le relazioni e tutti gli allegati si considerano parte integrante del presente verbale e verranno pubblicati nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

## **2. Fondo minute spese**

Il dirigente propone al consiglio di approvare il limite massimo del Fondo Minute spese a disposizione del DSGA nella misura di € 3.000,00 con il limite massimo di ciascuna operazione in € 200,00. In seno al consiglio si apre un proficuo dibattito al termine del quale il Consiglio di Istituto approva all'unanimità **Atto deliberativo 23/2023-24**

## **3. Variazione al programma annuale**

Il DSGA manifesta al Consiglio l'esigenza di effettuare la variazione di bilancio n. 1 che interessa i seguenti capitoli:

### **02/03/05 Entrate e P04/04 Uscite– PNRR DM 65/2023 Competenze STEM.**

Abbiamo ricevuto comunicazione dell'approvazione del progetto presentato e conseguentemente l'accertamento della somma di € 73.296,61 che viene iscritta nei capitoli appositamente istituiti.

### **05/05/01 Entrate e A02/04 Uscite– Compensi per attività di tirocinio.**

Abbiamo ricevuto da parte dell'Università di Catania la somma di € 1.420,00 quale compenso per avere ospitato diversi tirocinanti del TFA sostegno. La previsione definitiva dei rispettivi capitoli passa ad € 1.420,00 per le entrate e ad € 1.790,01 per le uscite.

### **06/10/02 Entrate e A05/04 Uscite– Visita guidata al Museo Agatino.**

Abbiamo ricevuto contributi dalle famiglie per € 58,00. Tale somma porta la previsione definitiva dei rispettivi capitoli ad € 558,00 per le entrate e ad € 894,00 per le uscite.

### **06/10/03 Entrate e A03/17 Uscite– Spettacolo teatrale in lingua inglese.**

Abbiamo ricevuto contributi dalle famiglie per € 1.650,00. Tale somma viene iscritta nei capitoli appositamente istituiti.

**06/10/04 Entrate e P02/01 Uscite– Corso di pianoforte.**

Si prevedono contributi dalle famiglie per € 3.600,00. Tale somma porta la previsione definitiva dei rispettivi capitoli ad € 3.600,00 per le entrate e ad € 7.205,95 per le uscite

**06/10/05 Entrate e A03/18 Uscite– Attività di Orienteering.**

Le famiglie hanno contribuito per € 500,00. Tale somma viene iscritta nei capitoli appositamente istituiti.

**08/05 Entrate e 12/02 Entrate**

Si registra un incasso di € 0,05 di cui 0,04 per interessi attivi e 0,01 per rimborso erroneo addebito sul conto corrente. Tale somma incrementa l'aggregato A02/01 la cui previsione definitiva passa ad € 14.732,09

A03/01 e A03/14 STORNO

Si decide di stornare € 234,00 dall'aggregato A03/01 Funzionamento didattico la cui previsione definitiva passa ad € 9.343,44 a favore dell'aggregato A03/14 Spettacolo in lingua francese la cui previsione definitiva passa ad € 1.297,00.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità *Atto deliberativo 24/2023-24*

**4. Individuazione del dirigente quale Manager nel PNRR**

Il dirigente chiede al consiglio di essere autorizzata ad assumere la figura di projet manager per la gestione di tutte le azioni previste dal PNRR.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità *Atto deliberativo 25/2023-24*

**5. Termine attività didattica ore 13.00 giorno 8 febbraio 2024**

Il dirigente propone al consiglio quanto già deliberato dal Collegio dei docenti cioè di fissare il termine delle attività didattiche del giorno 8 febbraio alle ore 13.00.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità *Atto deliberativo 26/2023-24*

La seduta viene tolta alle ore 19:00.

Il presente verbale, trascorsi cinque giorni dalla sua pubblicazione all'albo dell'Istituto, si intende approvato.

IL SEGRETARIO  
dott. Alfio Tempera

IL PRESIDENTE  
Prof. Salvatore Pappalardo